



La Fondation Pro Familia désire engager pour le **Service Administration & Finance**

Un Comptable RH (m/f/d)

28h/s à 32h/s à convenir, contrat à durée indéterminée

Entrée : à convenir

Lieu de travail : Dudelange

La Fondation PRO FAMILIA est un établissement reconnu d'utilité publique qui a pour objectif de soutenir toutes les initiatives dans les domaines de l'accueil, de l'information, de la consultation, de la formation et de la guidance sociale des familles. La Fondation s'adresse aux enfants et adolescents, personnes seules, couples et familles qui vivent des difficultés relationnelles, conjugales, familiales, parentales ou qui se trouvent dans une situation de détresse psychique et sociale.

Le Service Administration & Finance est en charge de I) l'Administration II) des Ressources Humaines et III) des Finances. L'équipe existante est composée de 5 personnes. La personne engagée rapportera à la responsable du service Administration & Finance.

Missions

Vos missions consistent principalement à :

- Effectuer la comptabilité analytique liée aux différents services (notamment via des réconciliations sous Excel)
- Gérer le cycle de facturation (factures émises et reçues) et les relations avec les débiteurs et les fournisseurs, Etablir des Décomptes-logements
- Participer à la gestion des ressources humaines (entrées, sorties, certificats, gestion horaire, salaires,...)
- Participer à la gestion administrative générale (courriers, réception des appels téléphoniques, accueil des clients, ...)
- Etablir des procédures structurées de l'activité et documenter l'information de manière rigoureuse

Profil

- Diplôme de fin d'études secondaires dans le domaine de la gestion et de la comptabilité, des RH
- Excellente maîtrise du français (à l'oral et à l'écrit) et d'au moins une des langues suivantes : luxembourgeois, allemand ou anglais
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en relation avec les missions à assurer
- La connaissance du logiciel de salaire KeyPaye et/ou logiciel comptable Bob constitue un avantage

- Maîtrise d'Excel (niveau avancé), Word et Outlook
- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, sens de l'organisation, sens de l'initiative, ouverture au changement
- Aptitude forte pour le travail en équipe

Postuler

Si vous êtes intéressé par cette fonction, portez-vous candidat jusqu'au 24/10/2024 en envoyant une lettre de motivation, votre CV et votre (vos) diplôme(s) à l'adresse email suivante : jobs@Profamilia.lu en indiquant en objet « Comptable-RH pour le Service Administration & Finance (m/f) »

En cas d'engagement, un extrait du casier judiciaire (bulletins n°4 et 5) sera demandé.

L'engagement se fera au grade C4 correspondant à « Professions administratives, logistiques et techniques avec certificat de fin d'études secondaires classiques ou de fin d'études secondaires générales » de la Convention collective de travail pour les salariés du secteur d'aide et de soins du secteur social (CCT SAS).